



של ההערות מחדש
בכל קטע חדש¹⁶⁶.

6. הערות רצופות

שתי הערות ברציפות
יגרמו ללומד עייפות,
הקפד על מראה
יאה ונאה
ואת הלומד אל תלאה¹⁶⁷.

לט. סוגריים

1. סוגריים בתוך סוגריים

כשישנם סוגריים בתוך סוגריים
האר ללומדים את העיניים,

הקשה על `ctrl+a`. כדי לסמן את כל ההערות, העמד את הסמן בחלק של ההערות והקש `ctrl+a` ולחץ על מקש `F9`.

166. בוורד תוכל להתחיל מחדש את מספרי ההערות, ע"י: 'פריסה', 'מעברים', בתיבה שנפתחה בחר את המעבר הרצוי. ולאחמ"כ: 'הפניות', הקש על החץ שליד 'הערות שוליים', בתיבה שנפתחה בחר את האופנים הרצויים.

167. לא מומלץ להביא הערות רצופות (דהיינו הערות שמסומנות מעל אותה המילה, כגון: אב^{12,13}), מכיוון שזה מסרבל את המראה וגם גורם ללומד לתחושה של עומס. לכן, כשרוצים לכתוב במקום אחד כמה הערות, עדיף לאחדן להערה אחת. [וכדאי להפריד ביניהן ע"י ספרות או כותרות. למשל, אם על המשפט: "כתב־נטוי משמש להבאת דוגמאות או ציטוטים", רצוננו להעיר שתי הערות: 1. כתב־נטוי עושים בוורד ע"י `ctrl+i`. 2. וראה לעיל בהערה 123, שאת הדוגמאות שם הבאנו בכתב נטוי. אזי נאחד את שתי ההערות להערה אחת, ונכתוב בה כך: יש להעיר: 1. כתב נטוי עושים בוורד ... 2. ועיין לעיל בהערה ... או שנציין כותרות:



דרך הנבונים
שהסוגריים החיצונים
יהיו באים
מרובעים
ואילו הפנימיים
עגולים יהיו עשויים¹⁶⁸,
זה ימנע סרבול
ויציל מבלבול
ובכך הדברים
יהיו מסודרים.

2. סוגריים מרובעים

ויש להוסיף כמו-כן
שסוגריים שבהם מרובה התוכן
והדברים מתמשכים
והולכים ומתארכים,
או כשמדובר בתוספת
שמעכבת את הקריאה השוטפת,
בזה הכי מתאים
ולעין יהיה נעים

אופן עשיית כתב נטוי

כתב נטוי עושים בווד...

דוגמאות לכתב נטוי

עיין לעיל בהערה...].

עכ"פ, אם בכל זאת מביאים הערות רצופות, יש להניח ביניהן פסיק (ויש לסמנו בכתב עילי: העמד את הסמן בין ההערות, בתפריט 'בית' לחץ: x^2 ואח"כ הקש על מקש הפסיק).
168. "סוגריים" הוא לשון-זכר, ועל כן יש לנקוט: "סוגריים עגולים", "סוגריים קטנים",
"סוגריים מרובעים" - וזאת רבים אינם יודעים.