

מקשי קיצור ב-Gmail

רוצים ליהנות מפיצ'רים נוספים של אפליקציות Google בעבודה או בלימודים? הירשמו לתקופת ניסיון ב-Google Workspace [ללא תשלום](#).

כדי לנווט ב-Gmail במהירות רבה יותר, אפשר להשתמש במקשי קיצור.

[מחשב](#) [Android](#) [iPhone ו-iPad](#)

הפעלת מקשי קיצור

מקשי קיצור מסוימים פועלים רק לאחר שמפעילים אותם.

הערה: מקשי קיצור לא נתמכים בכל המקלדות.

- פותחים את [Gmail](#) במחשב.
- בצד שמאל למעלה, לוחצים על סמל ההגדרות ⚙️ < **הצגת כל ההגדרות**.
- לוחצים על **הגדרות**.
- גוללים למטה לקטע 'מקשי קיצור'.
- בוחרים באפשרות **הפעלת מקשי קיצור**.
- בחלק התחתון של הדף, לוחצים על **שמירת השינויים**.

מקשי קיצור שאפשר להשתמש בהם

ניתן להשתמש במקשי קיצור כדי לנווט בתיבת הדואר הנכנס ובהודעות, לעצב טקסט ולבצע פעולות כמו העברה לארכיון ומחיקה.

להצגת רשימה מלאה של מקשי קיצור, כולל אלו שצריך להפעיל, מקישים על ? כש-Gmail פתוח.

הערה: מקשי קיצור פועלים בצורה שונה במחשבי PC ו-Mac. ב-Mac, יש להשתמש במקש ⌘ במקום במקש **Ctrl**.

כתיבת אימייל וצ'אט

מקש הקיצור	פעולה
p	ההודעה הקודמת בשיחה פתוחה
n	ההודעה הבאה בשיחה פתוחה
Shift + Esc	מיקוד בחלון הראשי
Esc	מיקוד לחלונית האחרונה של כתיבת האימייל או הצ'אט
Ctrl + .	מעבר לחלונית הבאה של כתיבת האימייל או הצ'אט
Ctrl + ,	מעבר לחלונית הקודמת של כתיבת האימייל או הצ'אט
⌘/Ctrl + Enter	שליחה
⌘/Ctrl + Shift + c	הוספת נמענים לעותק
⌘/Ctrl + Shift + b	הוספת נמענים לעותק מוסתר
⌘/Ctrl + Shift + f	גישה לשדה 'מאת' מותאם אישית
⌘/Ctrl + k	הוספת קישור
⌘ + ;	מעבר אל המילה הבאה עם איות שגוי (ב-Mac בלבד)
⌘/Ctrl + m	פתיחת הצעות לאיות

עיצוב טקסט

מקש הקיצור	פעולה
⌘/Ctrl + Shift + 5	הגופן הקודם
⌘/Ctrl + Shift + 6	הגופן הבא
⌘/Ctrl + Shift + -	הקטנת הטקסט
⌘/Ctrl + Shift + =	הגדלת הטקסט
⌘/Ctrl + b	העברת הטקסט

מקש	פונקציה
⌘/Ctrl + i	נטוי
⌘/Ctrl + u	קו תחתון
⌘/Ctrl + Shift + 7	רשימה ממוספרת
⌘/Ctrl + Shift + 8	רשימה עם תבליטים
⌘/Ctrl + Shift + 9	ציטוט
⌘/Ctrl + [	הקטנה של כניסת פיסקה
⌘/Ctrl +]	הגדלה של כניסת פיסקה
⌘/Ctrl + Shift + l	יישור לשמאל
⌘/Ctrl + Shift + e	יישור למרכז
⌘/Ctrl + Shift + r	יישור לימין
⌘/Ctrl + \	הסרת העיצוב

פעולות

הערה: מקשי הקיצור הבאים פועלים רק לאחר שמפעילים מקשי קיצור.

מקש הקיצור	פעולה
,	העברת המיקוד לסרגל הכלים
x	בחירת שיחה
s	הוספה או הסרה של כוכב/מעבר בין כוכבי על
e	העברה לארכיון
m	השתקת השיחה
!	דיווח כספאם
#	מחיקה
r	כתיבת תשובה
Shift + r	כתיבת תשובה בחלון חדש
a	כתיבת תשובה לכולם
Shift + a	כתיבת תשובה לכולם בחלון חדש
f	העברה
Shift + f	העברה בחלון חדש
Shift + n	עדכון שיחה
] או [	העברת שיחה לארכיון ומעבר אל השיחה הקודמת/הבאה
z	ביטול הפעולה האחרונה
Shift + i	סימון ש'כבר קראתי'
Shift + u	סימון ש'עוד לא קראתי'
-	סימון ש'עוד לא קראתי' החל מההודעה שנבחרה
= או +	סימון כחשוב
-	ביטול הסימון כחשוב

b	סימון לטיפול בהמשך הערה: מקש הקיצור הזה לא זמין בגרסה הקלאסית של Gmail.
;	הרחבת כל השיחה
:	כיווץ כל השיחה
Shift + t	הוספת שיחה ל-Tasks

קפיצה

הערה: מקשי הקיצור הבאים פועלים רק לאחר שמפעילים מקשי קיצור.

מקש הקיצור	פעולה
g + i	מעבר אל תיבת הדואר הנכנס

g + s	מעבר אל השיחות שמסומנות בכוכב
g + b	מעבר אל השיחות שסימנת לטיפול בהמשך
g + t	מעבר אל ההודעות שנשלחו
g + d	מעבר אל הטיוטות
g + a	מעבר אל כל הדואר
⌘/Ctrl + Alt + , וגם ⌘/Ctrl + Alt + .	מעבר בין סרגל הצד של יומן Tasks/Keep/Google לבין Gmail.
g + k	מעבר אל Tasks
g + l	מעבר לתווית

בחירה ברשימת השרשרים

הערה: מקשי הקיצור הבאים פועלים רק לאחר שמפעילים מקשי קיצור.

פעולה	מקש הקיצור
בחירת כל השיחות	* + a
ביטול הבחירה בכל השיחות	* + n
בחירת השיחות ש'כבר קראתי'	* + r
בחירת השיחות ש'עוד לא קראתי'	* + u
בחירת השיחות שמסומנות בכוכב	* + s
בחירת השיחות שאינן מסומנות בכוכב	* + t

ניווט

הערה: מקשי הקיצור הבאים פועלים רק לאחר שמפעילים מקשי קיצור.

פעולה	מקש הקיצור
מעבר לדף הבא	g + n
חזרה לדף הקודם	g + p
חזרה אל רשימת השרשרים	u
שיחה חדשה יותר	k
שיחה ישנה יותר	j
פתיחת שיחה	o או Enter

מעבר לקטע הבא בתיבת הדואר הנכנס	`
מעבר לקטע הקודם בתיבת הדואר הנכנס	~

אפליקציה

הערה: מקשי הקיצור הבאים פועלים רק לאחר שמפעילים מקשי קיצור.

פעולה	מקש הקיצור
אימייל חדש	c
כתיבה בכרטיסייה חדשה	d
חיפוש באימייל	/
חיפוש באנשי הקשר של הצ'אט	q
פתיחת התפריט 'פעולות נוספות'	.
פתיחת התפריט 'מעבר אל'	v
פתיחת התפריט 'סימון בתווית'	l
פתיחת העזרה בנושא מקשי קיצור	?

הדאמה אינשית ועל מהוטי הקיצור

ניתן לשנות את מקשי הקיצור שמוגדרים כברירת מחדל ב-Gmail.

שלב 1: מפעילים מקשי קיצור בהתאמה אישית

1. נכנסים ל-Gmail [במחשב](#).
2. בצד שמאל למעלה, לוחצים על סמל ההגדרות ⚙️ > **הגדרות**.
3. לוחצים על **מתקדם**.
4. ליד 'מקשי קיצור בהתאמה אישית', לוחצים על **הפעלה**.
5. למטה, לוחצים על **שמירת השינויים**.

שלב 2: משנים את מקשי הקיצור

1. נכנסים ל-Gmail [במחשב](#).
2. בצד שמאל למעלה, לוחצים על סמל ההגדרות ⚙️ > **הגדרות**.
3. למעלה, לוחצים על **מקשי קיצור**.
4. ליד הפעולה הרצויה, מקישים על המקש הרצוי כדי ליצור מקש קיצור חדש.
5. למטה, לוחצים על **שמירת השינויים**.

הערה: כל מקש יכול לבצע פעולה אחת בלבד.